

PROPUESTA TECNICA DE PROYECTO DE DESARROLLO

Sistema integrado de INCLUSIÓN SOCIAL

**Módulo: BecasClick**

subsecretaria de modernizacion del estado chaco

TABLA DE CONTENIDO

[1. Introducción 3](#_Toc396461480)

[1.1 Objetivo 3](#_Toc396461481)

[1.1.1 Objetivos del Negocio/Institucional 3](#_Toc396461482)

[1.1.2 Objetivos del Proyecto 3](#_Toc396461483)

[1.2 Involucrados 3](#_Toc396461484)

[1.3 Alcance 4](#_Toc396461485)

[1.4 Plazo de Ejecución 4](#_Toc396461486)

[1.5 Entregables 5](#_Toc396461487)

[1.6 Glosario de términos 5](#_Toc396461488)

[1.7 Referencias 5](#_Toc396461489)

[2. Plan de Entregas 6](#_Toc396461490)

[3. Especificaciones Funcionales 7](#_Toc396461491)

[4. Especificaciones No Funcionales 9](#_Toc396461492)

[4.1.1 Del Ambiente 9](#_Toc396461493)

[5. Supuestos y Restricciones 9](#_Toc396461494)

[6. Metodología de Trabajo 10](#_Toc396461495)

[6.1 Ciclo de Vida del Proyecto 10](#_Toc396461496)

[6.2 Procedimiento de Control de Cambios 10](#_Toc396461497)

[7. Roles técnicos de Ecom Chaco S.A. 11](#_Toc396461498)

[8. Requerimientos Del Proyecto Para El Cliente 12](#_Toc396461499)

[9. Responsabilidades 12](#_Toc396461500)

[9.1 Tarea: Especificación de Requerimientos 12](#_Toc396461501)

[10. Documentación del Proceso 13](#_Toc396461502)

[11. Estimación del Esfuerzo en Horas (para Comercialización) 14](#_Toc396461503)

[12. Información del Documento 15](#_Toc396461504)

# Introducción

## Objetivo

Esta Propuesta Técnica tiene por objetivo la presentación de la oferta de desarrollo de un software para facilitar la Actualización de los datos Personales de los beneficiarios que se encuentran como activos

### Objetivos del Negocio/Institucional

Habiendo considerado lo establecido en la propuesta de Procedimientos para la Normatización y Unificación en la Administración de Beneficios para la Inclusión Social de las personas con distintas necesidades que el Estado puede alcanzar, para la sistematización de dichos Beneficios se establecen los siguientes objetivos para la GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES Y BECAS:

* Mantener una gestión centralizada de los beneficios de tipo compensación no remunerativa correspondiente a Programas Sociales administrados por el Gobierno de la Provincia del Chaco
* Permitir la automatización de la liquidación de beneficios y transferencias de archivos al Banco
* Facilitar el control y auditorías de los mismos, principalmente la detección de superposiciones de beneficios o liquidaciones de haberes y/o jubilaciones/pensiones/retiros entre distintos organismos.

### Objetivos del Proyecto

* Disponer de funciones que faciliten la actualización de los datos personales de los beneficiarios y sus familiares como así también la posibilidad de adjuntar la documentación necesaria
* Generar información de control y auditoría de este proceso.

## Involucrados

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Descripción** | **Roles** | **Empresa** |
| Giordano, Walter | Jefe área desarrollo | Jefe área desarrollo | Ecom Chaco S.A. |
| Marín, Bianca | Jefe de proyecto | Jefe proyectos | Ecom Chaco S.A. |
| Codutti, Felix Ruben | Analista Programador | Líder de Proyecto | Ecom Chaco S.A. |
| Milagro, Perez | Analista Programador | Programador | Ecom Chaco S.A. |
| Agüero, Martin | Analista Programador | Programador | Ecom Chaco S.A. |
| Valdez, Federico | Subsecretaria de Modernización del Estado | Coordinador de Proyecto por el usuario | Subsecretaría Modernización del Estado |

## Alcance

* Los alcances de la presente propuesta incluyen:

1. Funcionalidades del Módulo

El módulo incorporará funcionalidades para:

* + - * Validación a través tu gobierno digital
      * Actualización de los datos personales del beneficiario
      * Registración y actualización de los convivientes
      * Registración y actualización de la formación académica
      * Registración y actualización de los conocimientos de oficios del beneficiario
      * Registración y actualización de la documentación digitalizada de los beneficiarios
      * Reportes y consultas en Línea
      * Consulta de pagos de las becas

## Plazo de Ejecución

El plazo de ejecución se extiende durante 40 días hábiles para una primera versión. El total de horas de esfuerzo de desarrollo será distribuido en distintos releases para la liberación en etapas de la solución.

## Entregables

* Un nuevo sistema Web
* Una Aplicación Instalada en un (1) servidor provisto por Ecom Chaco S.A. (según alcances descritos en este documento).
* Base de Datos SQL Server 2008 instalada en un (1) servidor provisto por Ecom Chaco S.A.
* Manual de Usuario del Sistema
* Notas de release
* Curso de Capacitación a Usuarios finales con duración de 5 horas.

Se requerirá la recepción conforme de estos entregables contra su implementación, admitiendo un plazo no mayor a 30 días desde la entrega para recepción de no conformes que puedan originar cambios en el proyecto.

Cualquier incidente informado pasado este tiempo se considerará como cambio de requerimientos, y será gestionado como tal.

## Glosario de términos

|  |  |
| --- | --- |
| **Término** | **Descripción** |
| Programas |  |
| Beneficiarios |  |
| Unidad de Recursos Humanos | Departamento que administra todo lo relacionado al personal, en cada jurisdicción de la administración Provincial de la Provincia del Chaco. |

## Referencias

| **Título del Documento** |
| --- |
| Reuniones de personal de ecom con la secretaria de modernización 08/05/2024 |
|  |

# Plan de Entregas

Se planifican inicialmente 1 entregas, pudiendo esto variar posteriormente y en consenso con la Coordinadora del Proyecto.

Las planificaciones pueden variar de acuerdo a los cambios de requerimientos, tiempos muertos por responsabilidad del contratante y modificaciones de las condiciones ambientales para el grupo de proyecto. Cualquiera de estas situaciones puede implicar el ajuste del presupuesto actual.

Los tiempos estimados previstos para las entregas son:

**Entrega 1: 35 días**

* + - * Validación a través tu gobierno digital
      * Actualización de los datos personales del beneficiario
      * Registración y actualización de los convivientes
      * Registración y actualización de la formación académica
      * Registración y actualización de los conocimientos de oficios del beneficiario
      * Registración y actualización de la documentación digitalizada de los beneficiarios
      * Reportes y consultas en Línea
      * Consulta de pagos de las becas

# Especificaciones Funcionales

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapa 1 : Tablas** | |
| Validación a través tu gobierno digital | El beneficiario tendrá que estar activo en el SIIS y podrá ingresar a la nueva aplicación de ’becasClick’. La primera vez que entra Se validara si es Nivel 2 de otra forma tendrá que ingresar los últimos 4 dígitos de su cbu. |
| Actualización de los datos personales del beneficiario | Será una función que mantendrá el registro de los datos personales de los Beneficiarios. |
| Registración y actualización de los convivientes | Será una función que mantendrá los registros de los convivientes del beneficiario en los cuales se colocaran el tipo de familiar, dni apellido y nombre, etc. |
| Registración y actualización de la formación académica | Permitirá la carga y la actualización de la formación académica del beneficiario. |
| Registración y actualización de los conocimientos de oficios del beneficiario | Permitirá la carga y la actualización de los conocimientos de oficios que posee cada beneficiario. |
| Registración y actualización de la documentación digitalizada de los beneficiarios | El sistema permitirá el acceso a un archivo digital de los instrumentos legales escaneados, que respalden las distintas circunstancias enumeradas anteriormente. |
| Reportes y consultas en Línea | Se realizarán consultas en línea en el módulo del SIIS. Los cuales servirán a los administradores ir viendo el avance de la registración de los beneficiarios |
| Consulta de pagos de las becas | El sistema permitirá consultar todos los pagos realizados al beneficiario |

# Especificaciones No Funcionales

### Del Producto

|  |  |
| --- | --- |
| Usabilidad | * Debe ser sencillo de utilizar * Debe implementar la selección de datos mediante controles interactivos (combos y listas desplegables, checkbox, suggest en campos de texto) * La capacitación para la utilización del Sistema no debe ser mayor a 10 horas. Ecom capacitará a los referentes, y ellos a beneficiaros. * Los reportes deben presentarse en vista preliminar con opción de impresión. |
| Confiabilidad | * Debe accederse desde cualquier punto de la provincia. * Debe estar disponible durante todo el tiempo que el usuario lo requiera y alojado en servidores de operación ininterrumpida * El soporte ofrecido por el Equipo de Desarrollo (en lo referido a consultas asociadas al sistema, funcionalidades, nuevos requerimientos, mejoras y problemas) es de lunes a viernes de 7:00 a 15:00, con un servicio de Mejora continua del producto, atención de nuevas necesidades y mantenimiento preventivo y correctivo. * Tiempo Máximo de Reparación (MTTR): El tiempo máximo de reparación permitido será de 48 hs. Y si la falla no representa alteración de la información procesada, el sistema no quedará fuera de servicio por estas circunstancias. (Se considerará inhabilitación temporal a nivel de funcionalidad) * Errores (bugs) Máximos o ratios de defecto: Se llevará un registro de estas situaciones a los efectos de ajustar los desvíos y optimizar los resultados, en el desarrollo de soluciones. Se implementará un modelo de calidad con este proyecto. Esta información se utilizará a modo interno para mejora de procesos. |
| Performance | * Debe soportar múltiples usuarios a la vez * Debe tener un tiempo de respuesta acorde con los de sistemas convencionales |
| Documentación | * Manual de uuario con el detalle de las funcionalidades de la aplicación. * La documentación del Proyecto estará disponible para descargar desde la aplicación en formato pdf. |

### Del Ambiente

|  |  |
| --- | --- |
| **Ético** | * Los datos almacenados, serán propiedad del Cliente. No se permitirán copias, extracción parcial o total, de datos, en ningún formato, que no sea expresamente autorizado o solicitado por el Cliente Propietario del sistema, quien deberá para ello, definir expresamente los interlocutores autorizados para tales efectos. |

# Supuestos y Restricciones

Restricciones

* El sistema deberá estar instalado en los servidores de Ecom Chaco SA al igual que los motores de Base de Datos.

Supuestos

* El sistema será desarrollado en ambiente Web, utilizando como herramienta de desarrollo, Genexus 17 y el motor de base de datos SQL Server 2016.

# Metodología de Trabajo

## Ciclo de Vida del Proyecto

El proyecto se desarrollará bajo el esquema indicado por el proceso estándar de ECOM CHACO S.A., constando este, de forma general, de las siguientes etapas:

|  |  |
| --- | --- |
| Etapa | Descripción |
| Flujos Centrales | * Requerimientos * Análisis y diseño * Codificación * Pruebas * Instalación |
| Flujos de Soporte | * Planificación del Proyecto * Monitoreo y Control del Proyecto * Administración de Configuración * Aseguramiento de Calidad |
| Plan de Desarrollo de SW | Al inicio del proyecto se elaborará el Plan de Desarrollo de SW que incluye:   * Los nombres de los involucrados en los equipos, y que formarán parte del plan de comunicación del proyecto * Las fechas de las etapas * Referencias a otros documentos útiles |

El proceso es iterativo e incremental, incrementando la cantidad de información adquirida y que forma la base para las decisiones que afectan al producto a medida que avanza el proyecto.

## Procedimiento de Control de Cambios

|  |  |
| --- | --- |
| Etapa | Descripción |
| Definición | * El objetivo central del procedimiento de control de cambios es garantizar que los cambios que se adopten durante el proceso de desarrollo sean aquellos que realmente requiere la empresa, descartando todos aquellos cambios que no sean relevantes o que no signifiquen una mejora relevante para el sistema. Dentro del procedimiento de control de cambios el rol central es el de Administrador de Cambios. En este caso el Líder de Proyectos de ECOM CHACO S.A. asumirá la responsabilidad de este rol. |
| Solicitud de Cambio | * El usuario autorizado podrá solicitar un cambio en cualquier momento durante la ejecución del proyecto. La solicitud de cambio debe concretarse en un Acta de servicio dirigido al Administrador de Cambios para el proyecto. |
| Proceso de una solicitud de cambio | * El Administrador de Cambios para el proyecto se encargará de que cada solicitud siga su curso hasta que, sea aprobada o rechazada por los actores principales involucrados. En caso de ser aprobada, se dimensionará y documentará el impacto en el proyecto de los cambios solicitados. |
| Categorización de los cambios | * El Líder de Proyecto efectuará un análisis preliminar para calificar el cambio. Las calificaciones posibles son: cambio menor, cambio mayor y cambio sustancial. * Cambio Menor: Se considerará  un Cambio Menor a aquel requerimiento que esté enmarcado en el alcance del presente presupuesto y no afecte los costos ni los cronogramas o su efecto es manejable. * Cambio Mayor: Se considerará un Cambio Mayor a aquel requerimiento que esté enmarcado en el alcance del presente presupuesto y afecte los costos y/o los cronogramas del proyecto. * Cambio Substancial: Se considerará  un Cambio Substancial a aquel requerimiento que no esté enmarcado en el alcance del presente Convenio y/o afecte substancialmente los costos y/o los cronogramas del proyecto. |

# Roles técnicos de Ecom Chaco S.A.

|  |  |
| --- | --- |
| Gerencia del Proyecto | Consiste en la asignación al proyecto de un (1) profesional (Project manager) con dedicación part-time, con competencia en la coordinación de proyectos de desarrollo de IT, siendo responsable de las siguientes funciones:   * Definición del proyecto * Asignación de recursos * Soporte a las tareas de estimación y definición de las actividades * revisión y aprobación de los Planes. * Seguimiento del Avance del Proyecto * Seguimiento de las mediciones efectuadas * Elaboración de informes para la superioridad |
| Asesor Técnico | Profesional (Project manager) con dedicación part-time, con competencia en la coordinación de proyectos de desarrollo de IT, cuyas funciones serán de acompañamiento y asesoramiento a la Gerencia del Proyecto. |

# Requerimientos Del Proyecto Para El Cliente

|  |  |
| --- | --- |
| Etapa | Descripción |
| Requerimientos de Recursos Humanos | * El cliente debe proveer al proyecto de un usuario ‘Referente Principal’ o de un perfil similar, que cumpla las funciones de: * Representante o nexo con el sponsor del proyecto * Aprobador de cambios en el alcance * Facilitador de recursos necesarios para el proyecto * Debe asumir un real compromiso con el plan presentado, de manera de garantizar el cumplimiento del mismo. |

# Responsabilidades

## Tarea: Especificación de Requerimientos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tarea | A Desarrollar por Ecom Chaco S.A. | A Desarrollar por el Cliente |
| Especificación de Requerimientos | * Identificar casos de uso del sistema * Dar detalle a los casos de uso descritos * Definir la interfaz inicial del sistema (si es aplicable) * Desarrollar el modelo del dominio * Validar los modelos. | * Asignación de usuarios con el conocimiento del negocio * Definición de los procesos administrativos relacionados a la operatoria del módulo a implementar |
| Análisis y Diseño | * Esquema de versionamiento * Identificar la arquitectura del sistema * Desarrollar los modelos de solución de la problemática del negocio: objetos, módulos, base de datos, componentes |  |
| Codificación | * Codificación de la aplicación de acuerdo a las normas establecidas |  |
| Pruebas | * Prueba de las aplicaciones | * Validación de las Pruebas realizadas. |
| Documentación | * Completar los manuales e instructivos definidos | * Aprobación de la estructura de la documentación |
| Instalación | * Instalación de las aplicaciones desarrolladas por ECOM CHACO S.A. en el servidor de <CLIENTE> de 1 (un) sitio de Pruebas o preproducción. | * Provisión del acceso a los equipos afectados al proyecto, con sus correspondientes software de base * Aprobación de la recepción del proyecto |

# Documentación del Proceso

Según lo especificado en el punto 8, el rol de Coordinador de Proyecto de parte del cliente lo lleva a cabo el **subsecretario de Modernización el sr Federico Valdez** o a quien el designe**,** por lo que se requerirá su aprobación de los requerimientos de cambios.

Esta aprobación puede ser:

- firma del documento de requerimiento de cambio

- por acta de servicio

- por medio de un mail

La firma/aprobación de los documentos reviste carácter de aceptación de los conceptos vertidos, como así también el cierre de los procedimientos cuya salida este conformada por los mismos.

Esto implica que:

* Al momento de la firma/acta/mail se revisó, analizó y aceptó la funcionalidad propuesta.
* Cualquier modificación posterior ingresará al proyecto mediante un requerimiento de cambio, siendo sometido al análisis correspondiente.
* Si del proceso de control de cambios surge un esfuerzo extra, en cualquiera de las etapas de desarrollo, y el mismo es atribuible al cliente, dicho esfuerzo será presupuestado y aprobado por el cliente en el mismo proceso de aceptación del cambio.

# Estimación del Esfuerzo en Horas (para Comercialización)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Horas |
| Análisis | 70 hs |
| Codificación | 140 hs |
| Prueba/Implementación | 40 hs |
|  |  |
|  |  |

# Información del Documento

Revisión y Aprobación

| **Revisores** | **Rol** |
| --- | --- |
| Codutti, Felix Ruben | Líder Proyecto |
|  |  |
|  |  |
| **Aprobador** | **Rol** |
| Giordano, Walter | Gerente de Proyectos |
|  |  |
|  |  |